



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU
 Wisma Kroh
 Jalan Sri Adika Raja
 33100 Pengkalan Hulu
 PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 04-4778148
 : 04-4778181
 Faks : 04-4778735
 Web : www.mdph.gov.my

**SENARAI SEMAK
 PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT**

No. Fail OSC : MDPH/OSC/

Permohonan Serentak

Permohonan Berasingan

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

* Sila pastikan segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

* Untuk **Permohonan melalui 3.0 Plus Online** semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain)

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<u>DOKUMEN ASAS (SEMAKAN FAIL OSC)</u>		
1.1	Satu (1) salinan Hakmilik yang disahkan oleh PTG.	☐	☐
1.2	Satu (1) salinan Carian Rasmi terkini.	☐	☐
1.3	Satu (1) salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Perjanjian Jual-beli Tanah (jika berkaitan).	☐	☐
1.4	Satu (1) salinan Surat Kuasa Wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.5	Satu (1) salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan).	☐	☐
1.6	Satu (1) salinan Resit Cukai Tanah terkini.	☐	☐
1.7	Satu (1) salinan Resit Cukai Taksiran terkini (jika berkaitan).	☐	☐
1.8	Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	☐	☐
1.9	Satu (1) salinan 'Hard Copy' Gambar Tapak Cadangan dan Kawasan Sekitar Tapak Cadangan berserta satu (1) salinan 'Soft Copy' (format *.jpeg).	☐	☐
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.10	Dua (2) salinan Borang A – Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1984).	☐	☐
1.11	Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Perunding Bertauliah beserta Pelan Jalan dan Perparitan	☐	☐
1.12	Satu (1) salinan Pengiraan Bayaran Pelan Jalan dan Parit (Bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit	☐	☐
2.	<u>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</u>		
2.1	Satu (1) set Pelan Jalan dan Perparitan	☐	☐
2.2	Satu (1) salinan Borang ATJ03/85 Pindaan 06/2008[04] – Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit, JKR berserta dokumen-dokumen yang diperlukan. (<i>sila rujuk pihak JKR</i>)	☐	☐
2.3	Satu (1) salinan Pelan Jalan dan Perparitan <i>softcopy</i>	☐	☐
3.	<u>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</u>		
3.1	Satu (1) set Pelan Jalan dan Perparitan	☐	☐
3.2	Satu (1) set pengiraan terperinci yang menunjukkan Kadaralir Puncak dan Pencemaran Terkawal	☐	☐
3.3	Satu (1) set Pengiraan Rekabentuk dan Lukisan -lukisan pada amnya perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	☐	☐
4.	<u>JABATAN KEJURUTERAAN MDPH</u>		
4.1	Satu (1) set Pelan Jalan dan Perparitan	☐	☐
4.2	Satu (1) set Pengiraan Rekabentuk dan Lukisan -lukisan pada amnya perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	☐	☐

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO.TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima :
Nama dan Jawatan :
Tarikh :